Präsident des Landgerichts

-Vorzimmer –

Nordwall 131

47798 Krefeld

# Antrag auf Anbringung einer Apostille/Überbeglaubigung

-**Bitte Dokument im Original beifügen -**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Apostille bzw. Überbeglaubigung wird

beantragt für das Land \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (**Bitte unbedingt angeben)**

## Die Apostille bzw. Überbeglaubigung

|  |
| --- |
|  |

soll an die o. g. Adresse gesandt werden.

|  |
| --- |
|  |

soll an die u. g. Adresse gesandt werden.

## Die Rechnung

|  |
| --- |
|  |

soll an die o. g. Adresse gesandt werden.

|  |
| --- |
|  |

soll an die u. g. Adresse gesandt werden.

Herrn/Frau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pro Dokument fällt eine Gebühr von 25,00 € an. Der Versand der Rechnung erfolgt an die angegebene Anschrift per Post oder Email. Erst **nach** Zahlungseingang erfolgt die Bearbeitung und der Versand der Dokumente.

Wenn Sie die Dokumente abholen, sind die Kosten in bar an der Zahlstelle zu entrichten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Datum) (Unterschrift)**